

Уоф/ - 2024-04-05 006435-а 2240.08.01.02 1.0.0/0

Договір № 24-0113
постачання програмної продукції

м. Київ

04 04 2024 року

Правовласник: Державне підприємство «ІНФОТЕХ», в особі першого заступника директора Фещенка Артема Валерійовича, який діє на підставі Довіреності від 01.01.2024 № 1, та

Користувач: Державна установа «Територіальне медичне об'єднання міністерства внутрішніх справ України по Запорізькій області», в особі начальника Хамебкової Аліни Олександрівни, який (яка) діє на підставі положення, з іншої сторони,

далі разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір, про таке:

1. Предмет

- 1.1. Правовласник зобов'язується надати Користувачу доступ до онлайн-сервісу Комп'ютерної програми «Медична інформаційна система "МІА: Здоров'я"» (далі – Програмної продукції) відповідно до умов Договору, а Користувач зобов'язується його оплатити.
- 1.2. Конфігурація та комплектація Програмної продукції визначена у Специфікації (Додаток 1 до Договору).
- 1.3. Технічні характеристики Програмної продукції визначаються у Технічній специфікації (Додаток 2 до Договору).
- 1.4. Предмет закупівлі за Договором визначено на основі Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 за кодом 48180000-3 «Пакети медичного програмного забезпечення».

2. Ціна та оплата

- 2.1. Вартість Програмної продукції є платою, яка встановлюється за її постачання з визначеним Рівнем сервісу та параметрами (у випадках передбачених Договором) і строком дії, та яка не залежить від фактичного обсягу користування Програмною продукцією або сервісами, що функціонують автономно з метою підтримки та обслуговування відповідної Комп'ютерної програми.
- 2.2. Ціна Договору погоджена Сторонами Протоколом погодження договірної ціни (Додаток 3 до Договору) та складає **1 011 144,00 грн (один мільйон одинадцять тисяч сто сорок чотири гривні 00 копійок), у т.ч. ПДВ 168 524,00 грн (сто шістдесят вісім тисяч п'ятсот двадцять чотири гривні 00 копійок).**
- 2.3. Ціна Договору може бути зменшена із відповідним коригуванням (зменшенням) обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням реальних потреб та фактичного обсягу видатків Користувача, шляхом складення та підписання Сторонами або їх уповноваженими представниками відповідної Додаткової угоди до Договору.
- 2.4. Оплата здійснюється на підставі Акта наданих послуг (далі – Акт), протягом 10 (десяти) банківських днів з дати його складання.
- 2.5. При відсутності на реєстраційному рахунку Користувача грошових коштів, виділених на оплату відповідного бюджетного зобов'язання, оплата за цим Договором здійснюється після надходження грошових коштів на реєстраційний рахунок Користувача, протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання бюджетного призначення на фінансування цієї закупівлі.
- 2.6. Оплата здійснюється шляхом безготівкового переказу грошових коштів на банківський рахунок Правовласника. Валютою платежу за Договором є національна валюта України – гривня.
- 2.7. На підтвердження здійснення господарської операції у звітному періоді (Періоді доступу) Правовласник надає Користувачу на підпис Акт у двох примірниках.
- 2.8. Користувач, у разі відсутності обґрунтованих заперечень, протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання Акта, зобов'язаний його підписати та повернути один примірник Правовласнику.

- 2.9. У разі незгоди Користувача підписати Акт (заперечення щодо правильності оформлення, вартості тощо), Користувач зобов'язаний протягом 3 (трьох) робочих днів направити Правовласнику вмотивовану письмову відмову, із зазначенням конкретних обставин та причин незгоди з Актом.
- 2.10. У випадку отримання від Користувача вмотивованої відмови від підписання Акта, Правовласник повинен протягом 5 (п'яти) робочих днів розглянути таку відмову та усунути виявлені недоліки, після чого повторно направити Акт на підпис.
- 2.11. У випадку ненадходження, у визначений Договором строк, до Правовласника письмової вмотивованої відмови Користувача від підписання Акта, зобов'язання Правовласника перед Користувачем вважається належним чином виконаними, а Акт – фактично узгодженим Сторонами за відповідний звітний період (Період доступу) на останню дату такого звітного періоду.
- 2.12. Підписанням Акта або його фактичним узгодженням, Користувач підтверджує належне виконання Правовласником своїх зобов'язань за Договором.
- 2.13. У випадку якщо період доступу до Програмної продукції був не повним, оплата здійснюється пропорційно періоду фактичного доступу до Програмної продукції.

3. Доступ до Програмної продукції

- 3.1. Доступ до Програмної продукції надається шляхом Авторизації Користувача, протягом Періоду доступу, узгодженого у Специфікації, про що видається Ліцензійний сертифікат. З моменту Авторизації Користувача зобов'язання Правовласника щодо надання доступу до Програмної продукції за Договором вважаються виконаними.
- 3.2. Сформований за результатами Авторизації Ліцензійний сертифікат передається на електронну адресу Користувача зазначену в Договорі протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання Договору або Авторизації протягом Періоду доступу.
- 3.2.1. У разі Авторизації Користувача до укладання Договору, Ліцензійні сертифікати за такі Періоди доступу формуються та передаються Користувачу протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту підписання Договору.
- 3.3. Правовласник, після направлення Ліцензійного сертифіката, складає, підписує і надає Користувачу на підпис у двох примірниках:
- Акт передачі ліцензійних сертифікатів, що є підтвердженням Авторизації;
 - Акт наданих послуг, який є підставою для здійснення оплати.
- 3.4. Акт передачі ліцензійних сертифікатів надається Правовласником Користувачу на підпис у двох примірниках, в аналогічному порядку, передбаченому Договором в частині передачі Акта наданих послуг.
- 3.5. Акт передачі ліцензійних сертифікатів не є первинним документом бухгалтерського обліку.
- 3.6. У разі неотримання Ліцензійного сертифіката, Користувач письмово повідомляє Правовласника протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту завершення строку, зазначеного у п.п. 3.2, 3.2.1. У випадку відсутності письмового повідомлення, Ліцензійний сертифікат вважається належним чином переданим Правовласником та прийнятим Користувачем.

4. Права інтелектуальної власності

- 4.1. Користувачу надається право на використання об'єктів права інтелектуальної власності, що надаються або можуть надаватися за Договором на умовах Ліцензії.
- 4.2. Опис Ліцензій, сфера використання (конкретні права, що надаються Користувачу, способи використання, територія та строк, на які надаються права тощо), функціональне призначення, визначені Загальними умовами використання програмної продукції ДП «ІНФОТЕХ» (General terms of use) та додатковими умовами використання, що є їх невід'ємними частинами; порядок надання Супутніх послуг у складі Програмної продукції визначено Стандартами єдиної технічної підтримки

програмної продукції ДП «ІНФОТЕХ» (General terms of service) та додатковими умовами стандартів єдиної технічної підтримки, що є їх невід'ємними частинами.

- 4.3. Ліцензія зберігає свою дію протягом строку визначеного Договором або Ліцензійним сертифікатом, крім випадків дострокового розірвання Договору або визнання його недійсним, та може бути анульована Правовласником внаслідок порушення Користувачем Загальних умов використання програмної продукції ДП «ІНФОТЕХ» (General terms of use), додаткових умов використання, що є їх невід'ємними частинами, Стандартів єдиної технічної підтримки програмної продукції ДП «ІНФОТЕХ» (General terms of service), додаткових умов стандартів, що є їх невід'ємними частинами.
- 4.4. Підписанням Договору, Користувач надає свою згоду на Авторизацію та засвідчує своє приєднання до Загальних умов використання програмної продукції ДП «ІНФОТЕХ» (General terms of use), додаткових умов використання, що є їх невід'ємними частинами, Стандартів єдиної технічної підтримки програмної продукції ДП «ІНФОТЕХ» (General terms of service), додаткових умов стандартів, що є їх невід'ємними частинами та розміщені за посиланням <https://infotech.gov.ua/documents>, а також підтверджує свою згоду сумлінно користуватись правами та чітко виконувати обов'язки, що виникають у зв'язку з отриманням прав на використання об'єктів права інтелектуальної власності у складі Програмної продукції.

5. Якість та гарантії

- 5.1. Правовласник гарантує Користувачу, що якість і технічні характеристики Програмної продукції відповідають Загальним умовам використання програмної продукції ДП «ІНФОТЕХ» (General terms of use) та додатковими умовами використання, що є їх невід'ємними частинами, Стандартам єдиної технічної підтримки програмної продукції ДП «ІНФОТЕХ» (General terms of service) та додатковим умовам стандартів, що є їх невід'ємними частинами.
- 5.2. У разі постачання у складі Програмної продукції неналежної якості або виявлення недоліків в Програмній продукції Правовласник зобов'язується своїм коштом усунути виявлені недоліки та надати Програмну продукцію належної якості.
- 5.3. Підписуючи Договір Користувач підтверджує, що йому надавалася та він користувався Послугами починаючи з 01 січня 2024 року та бажає застосувати ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України до відносин Сторін, які виникли до укладення Договору.

6. Строк дії Договору

- 6.1. Договір набирає чинності з моменту його укладення та діє по 31 грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного та належного виконання зобов'язань за Договором.
- 6.2. Відповідно до частини 3 статті 631 Цивільного кодексу України Сторони підтверджують, що умови Договору застосовуються до відносин, які виникли до його укладення, а саме з 01 січня 2024 року.
- 6.3. Одностороння відмова від договору чи зміна його умов не допускається, крім випадків прямо передбачених цим Договором.
- 6.4. Договір може бути змінено або розірвано за взаємною письмовою згодою Сторін, про що має бути укладена додаткова угода до Договору.
- 6.5. Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити договір, повинна надіслати пропозиції про це другій Стороні за Договором. Пропозиція може бути особисто вручена уповноваженому представнику Сторони під підпис.
- 6.6. Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну Договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду.
- 6.7. У разі якщо Сторони не досягли згоди щодо зміни договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк, заінтересована Сторона має право передати спір на вирішення суду.

- 6.8. Договір може бути розірвано в односторонньому порядку на вимогу будь-якої Сторони за умови попередження про таке розірвання, не пізніше ніж за 15 робочих днів до кінця календарного місяця, в якому Договір має бути розірвано.

7. Відповідальність та спори

- 7.1. За невиконання та/або неналежне виконання умов цього Договору винна Сторона несе відповідальність у відповідності до даного Договору та законодавства України.
- 7.2. За порушення умов зобов'язання щодо якості доступу до Програмної продукції з Правовласника стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вартості місячного доступу, у якому відбулося порушення.
- 7.3. За порушення строків виконання зобов'язання з винної сторони стягується пеня у розмірі 0,01 відсотка вартості місячного доступу до Програмної продукції, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі одного відсотка вказаної вартості.
- 7.4. У разі невиконання зобов'язань Користувачем, Правовласник має право достроково розірвати Договір, повідомивши про це Користувача не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до запланованої дати розірвання, у такому випадку Користувач втрачає право на використання Програмної продукції, а видана ліцензія – анулюється.
- 7.5. У разі відсутності фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунку, непропорційного помісячного розподілу кошторисних показників, зняття та/або перенесення кошторисних призначень, проведених Міністерством фінансів України, та/або Головним розпорядником коштів, та/або якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримкою в бюджетному фінансуванні), та/або несплатою вартості Державною казначейською службою України, штрафні санкції (пеня), передбачені Договором та/або законодавством України за невиконання або неналежне виконання Договору, до Користувача не застосовуються за умови письмового повідомлення Користувачем Правовласника про такі обставини не пізніше ніж за 2 (календарні) дні до моменту виникнення зобов'язань з оплати.
- 7.6. Усі спори та розбіжності, що можуть виникнути між сторонами з умов Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Досудове врегулювання спорів між Сторонами Договору є обов'язковим.
- 7.7. У разі, якщо відповідний спір (розбіжність) між Сторонами неможливо вирішити шляхом переговорів більш ніж протягом 30 (тридцяти) календарних днів, то такий спір (розбіжність) вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до законодавства України.
- 7.8. Сторони Договору виявляють по відношенню одна до одної взаємну повагу і толерантність, і будуть утримуватися від дій, що можуть спричинити збитки чи застосування штрафних санкцій або іншої фінансової відповідальності для будь-якої із Сторін, та зобов'язуються сприяти один одному у вирішенні будь-яких спірних питань шляхом переговорів.
- 7.9. Сторони залишають за собою право не застосувати санкції, передбачені законодавством України та/або Договором.

8. Забезпечення конфіденційності

- 8.1. Відомості, які одержують Сторони під час виконання зобов'язань за Договором, є конфіденційною інформацією, у тому числі інформацією з обмеженим доступом.
- 8.2. Сторони зобов'язуються здійснювати всі необхідні заходи для того, щоб запобігти випадковому чи навмисному розкриттю та/або передачі конфіденційної інформації, отриманої під час виконання зобов'язань за Договором.
- 8.3. Зобов'язання щодо дотримання правового режиму конфіденційної інформації не поширюються на інформацію: яка підлягає оприлюдненню відповідно до вимог чинного законодавства; яка в момент її надання однією зі сторін є публічною (загальновідомою для необмеженого кола осіб); яка після її

надання однією зі сторін стає публічною з іншої причини, ніж порушення зобов'язань за Договором; яка на законних підставах була власністю однією зі сторін до того, як вона була надана іншою стороною; яка згідно з чинним законодавством України не може вважатися конфіденційною.

- 8.4. Зобов'язання по збереженню конфіденційності зберігають свою силу протягом наступних 5 (п'яти) років після закінчення строку дії Договору або його дострокового розірвання.
- 8.5. У разі розголошення сторонами конфіденційної інформації, в тому числі персональних даних, винна сторона несе відповідальність згідно з чинним законодавством.

9. Антикорупційні застереження

- 9.1. Сторони гарантують, що їх діяльність відповідає вимогам законодавства України у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, та корупції.
- 9.2. Під час виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити та не дозволяють виплату будь-яких коштів або передачу цінностей прямо або опосередковано будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання неправомірних переваг чи на інші неправомірні цілі.
- 9.3. Під час виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством України, як давання/одержання неправомірної вигоди, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.
- 9.4. Кожна зі сторін Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання коштів, подарунків, безоплатного виконання для них робіт (послуг) та іншими, не зазначеними в цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.
- 9.5. Під діями працівника, що здійснюються на користь стимулюючої Сторони, розуміються: надання невинуватених переваг у порівнянні з іншими користувачами, надання будь-яких гарантій; прискорення існуючих процедур; інші дії, що виконуються працівником у рамках посадових обов'язків, але суперечать принципам прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.
- 9.6. Сторони гарантують повну конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факти порушень.

10. Обставини непереборної сили

- 10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо).
- 10.2. Сторона, яка не може виконати свої зобов'язання внаслідок форс-мажору, повинна письмово

повідомити про це іншу Сторону протягом 3 (трьох) робочих днів з часу виникнення таких обставин. Невиконання цієї вимоги не дає жодній зі Сторін права посилалися надалі на вищезазначені обставини.

- 10.3. Доказом настання вказаних форс-мажорних обставин та їх тривалості є письмові підтвердження Торгово-промислової палати України (у випадку, передбаченому законодавством України) або іншого уповноваженого на те органу (організації) про початок форс-мажорних обставин.
- 10.4. По закінченню дії форс-мажорних обставин Сторони повинні вжити всіх можливих зусиль для усунення або зменшення всіх наслідків, викликаних такими обставинами.
- 10.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 90 днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

11. Інші умови

- 11.1. Договір укладено при повному розумінні Сторонами його змісту, в двох примірниках – по одному для кожної Сторони.
- 11.2. Сторони домовилися про можливість підписання документів, що мають або можуть подаватися Сторонами з метою виконання Договору, в електронній формі із застосуванням електронного підпису (кваліфікованого/удосконаленого). Датою укладення таких документів є дата, що зазначена у їх преамбулі, якщо інше не буде визначено у тексті таких документів.
- 11.3. Будь-яке повідомлення, необхідне або передбачене цим Договором, має бути здійснено у письмовій (електронній) формі. Такі повідомлення вважаються направленими належним чином, якщо вони надіслані адресату на електронну адресу, що вказана в Договорі, із застосуванням електронного підпису, або такі повідомлення доведені до адресата під розпис.
- 11.4. Сторони погодили, що при здійсненні електронного документообігу, у разі використання кваліфікованого (удосконаленого) електронного підпису, використання електронної печатки необов'язкове.
- 11.5. Якщо кваліфікований електронний (удосконалений) підпис підписанта будь-якої Сторони буде накладено пізніше дати, зазначеної в тексті електронного документа, як дата його складання, умови електронного документа набудуть чинності та будуть застосовуватися до правовідносин Сторін, що виникнуть починаючи з дати, зазначеної у тексті такого електронного документа як дата його складання, якщо інше не буде визначено у тексті такого документа.
- 11.6. Сторони погодили, що для підтвердження офіційного статусу документів, отриманих електронною поштою, не скріплених кваліфікованим електронним підписом, або отриманих каналами факсимільного зв'язку, якщо інше не визначено Договором, повинні бути надіслані їх оригінали.
- 11.7. Правовласник має право залучати до виконання обов'язків за Договором третіх осіб з метою належного виконання взятих на себе зобов'язань перед Користувачем. У будь-якому разі відповідальність за дії таких осіб перед Користувачем несе Правовласник.
- 11.8. Після підписання Договору всі попередні переговори, угоди та листування з питань, що так чи інакше стосуються його положень втрачають юридичну силу.
- 11.9. Умови Договору можуть бути змінені Сторонами виключно за їх взаємною згодою з обов'язковим укладанням додаткових угод.
- 11.10. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх заміну. Про всі зміни Сторони повинні негайно, але не пізніше 5 (п'яти) банківських днів з дати таких змін проінформувати одна одну, шляхом відправлення письмового повідомлення. У випадку злиття, реорганізації, банкрутства, зміни організаційно-правової форми чи форми власності будь-якої зі Сторін цього Договору, права та обов'язки, що виникли за даним Договором залишаються незмінними та переходять до правонаступника Сторони, щодо якої відбулися зміни, а Сторони зобов'язуються повідомити одна одну письмово про настання таких змін.

11.11. Додатки до Договору: специфікації, додаткові угоди, додатки тощо, є його невід'ємними частинами.
Додатки до Договору на момент укладання:

11.11.1. Специфікація (додаток 1);

11.11.2. Технічна специфікація (додаток 2);

11.11.3. Протокол погодження договірної ціни (додаток 3).

12. Контактна інформація Сторін

12.1. Контакти відповідальних осіб Сторін за Договором (обов'язково для заповнення):

Відповідальний	від Правовласника	від Користувача
Електронна адреса Користувача для отримання Ліцензійних сертифікатів та/або інших засобів, що підтверджують Авторизацію:		smzzpmvs@ukr.net
З питань виконання Договору та технічних питань	Керівник проектів та програм у сфері матеріального (нематеріального) виробництва Назар Дроздов +38 044 363 43 34 +38 093 992 32 30 nazar.drozdov@infotech.gov.ua	Фахівець з публічних закупівель, Васютіна І.О., 0612256780, smzzpmvs@ukr.net
За приймання-передачу наданих Послуг	Керівник проектів та програм у сфері матеріального (нематеріального) виробництва Назар Дроздов +38 044 363 43 34 +38 093 992 32 30 nazar.drozdov@infotech.gov.ua	Інженер з комп'ютерних систем, Криничин В.О., 0612392505, smzzpmvs@ukr.net
З питань підготовки договору та обміну документами	Консультант відділу договірної роботи Олена Устименко +38 063 363 43 33 olena.ustymenko@infotech.gov.ua	Фахівець з публічних закупівель, Васютіна І.О., 0612256780, smzzpmvs@ukr.net

13. Реквізити Сторін

Правовласник

ДП «ІНФОТЕХ»

04050, м. Київ, вул. Дегтярівська, 15 Б

Код за ЄДРПОУ 34239034

IBAN UA153065000000026005300009465

у АТ «АБ «РАДАБАНК»

ІПН 342390326554

Платник податку на прибуток на загальних умовах

тел. +38 044 363 43 33

e-mail: info@infotech.gov.ua

Користувач

ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області»

м. Запоріжжя, вул. Апухтіна Дмитра, 29

Код за ЄДРПОУ 08734500

IBAN UA418201720343150001000011410

ДКСУ м. Київ

МФО 820172

Не є платником ПДВ)

Неприбуткова організація

тел. (061)2392505

e-mail: smzzpmvs@ukr.net

Перший заступник директора (представник за довіреністю)

Артем ФЕЩЕНКО

Начальник

Аліна ХАМБЕКОВА

Специфікація

№ з/п	Найменування (Програмна продукція)	Ліцензія, параметри доступу та рівень сервісу	Строк дії (період доступу)	Од. вим.	Ціна, без ПДВ	К-сть	Сума, без ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доступ до онлайн-сервісу Комп'ютерної програми «Медична інформаційна система "МІА: Здоров'я"»	Параметри доступу до онлайн-сервісу: в режимі реального часу (24/7), Статуси: 8AA; 5AP; 42AL; 12AL+; 3CA; 6CL; 7CM Назва Ліцензії: Ліцензія доступу до онлайн-сервісу «Медична інформаційна система "МІА:Здоров'я"» v.2 (інтегрована з ЦБД eHealth) Вид Ліцензії: Ліцензія подовження хмарного доступу (Cloud Renewal Licence) Рівень сервісу: Базова підтримка	квартал	послуга	210 655,00	4	842 620,00
Всього без ПДВ							842 620,00
ПДВ							168 524,00
Всього з ПДВ							1 011 144,00

Правовласник
ДП «ІНФОТЕХ»

Перший заступник директора

Артем ФЕЩЕНКО

Користувач
ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області»

Начальник

Аліна ХАМБЕКОВА

Технічна специфікація

1. Тлумачення визначень

- 1.1. **Авторизація** – процедура надання Користувачу доступу до онлайн-сервісу Комп'ютерної програми «Медична інформаційна система "МІА: Здоров'я"» із визначеними правами та на певний строк.
- 1.2. **Даунтайм** – тимчасова недоступність доступу до Програмної продукції, яка визначається як інтервал часу між моментом отримання Запиту від Користувача і моментом завершення відновлювальних робіт Правовласником.
- 1.3. **Запит** – повідомлення, що передається Користувачем Правовласнику у порядку, передбаченому цією технічною специфікацією, стосовно доступу до Програмної продукції.
- 1.4. **Комп'ютерна програма** – «Медична інформаційна система "МІА: Здоров'я"».
- 1.5. **Ліцензія** – це дозвіл, який видається Правовласником Користувачу та надає останньому право на використання об'єктів права інтелектуальної власності у складі Програмної продукції у сфері, що визначена Загальними умовами використання програмної продукції Державного підприємства «ІНФОТЕХ», додатковими умовами використання, що є їх невід'ємними частинами, Стандартами єдиної технічної підтримки програмної продукції ДП «ІНФОТЕХ» (General terms of service) та додатковими умовами стандартів єдиної технічної підтримки, що є їх невід'ємними частинами.
- 1.6. **Ліцензійний сертифікат** – електронний файл у форматі PDF, скріплений кваліфікованою (удосконаленою) електронною печаткою Правовласника, що містить інформацію про придбаний (наданий) об'єм послуг та/або прав за Договором.
- 1.7. **МІА:Проекти** – онлайн-сервіс Правовласника для реєстрації та опрацювання заявок.
- 1.8. **Період доступу** – строк, протягом якого Авторизований користувач може користуватися онлайн-сервісами Правовласника та/або сервісами Єдиної технічної підтримки.
- 1.9. **Статус** – запис про набір прав доступу до функціональних можливостей Функціональний блоку Амбулаторія та Стационар, що надаються Користувачеві при підключенні до Комп'ютерної програми.
- 1.10. **Супутні послуги** – послуги, пов'язані з програмним забезпеченням, що надаються Правовласником та є складовою частиною постачання Програмної продукції, а їх вартість включена до складу вартості Програмної продукції.
- 1.11. **Функціональний блок (Блок)** – складова Комп'ютерної програми (модуль), що призначена для автоматизації бізнес процесів закладів охорони здоров'я за допомогою статусів та/або функцій.
- 1.12. **eHealth** – електронна система охорони здоров'я, що забезпечує обмін медичною інформацією та реалізацію програми медичних гарантій населення, складається з Центральної бази даних (ЦБД) та Електронних медичних інформаційних систем.

2. Опис Блоків та Статусів

2.1. Загальна інформація щодо функціональності Блоків/Статусів:

Блок	Статус	Короткий зміст
Амбулаторія	Адміністратор (AA)	Може створювати та управляти місцями надання послуг, реєструвати та керувати підрозділами, а також налаштовувати права доступу для співробітників. Має можливість керувати розкладом лікарів, записами пацієнтів та налаштовувати різні аспекти медичного обслуговування, включаючи ціни на послуги та шаблони лікування. Адміністратор може формувати журнали, звіти, переглядати реєстри направлень та іншу додаткову інформацію в Комп'ютерній програмі.
	Реєстратор (AP)	Може виконувати різноманітні завдання, такі як: пошук, створення та редагування електронних медичних карток пацієнтів, управління записами на прийом, управління реєстрацією на професійний огляд та військово-лікарську комісію (ВЛК).

		опрацювання направлень на медичні процедури, формувати журнали і звіти, а також переглядати додаткову інформацію та новини в Комп'ютерній програмі.
	<i>Лікар (АЛ)</i>	Дозволяє оперувати такими процесами як: реєстрація результатів прийому, виписка рецептів, проведення вакцинації, виписка медичних висновків про тимчасову непрацездатність (МВТН) та направлень на лікування; виконання та фіксація електронних направлень; пошук, створення та редагування єдиної медичної картки пацієнта; доступ до реєстрів професійних оглядів і ВЛК та можливість взаємодіяти з ними; формування журналів і звітів; перегляд додаткової інформації та стрічки новин.
	<i>Лікар+ (АЛ+)</i>	Дозволяє оперувати такими процесами як: фіксація виконаних процедур та діагностичних досліджень, автоматизоване формування списків направлених пацієнтів, виконання та фіксація електронних направлень; проведення вакцинації; доступ до реєстрів професійних оглядів і ВЛК та можливість взаємодіяти з ними; формування журналів і звітів; перегляд додаткової інформації та стрічки новин.
Стационар	<i>Адміністратор (СА)</i>	Має можливість створювати та адмініструвати місця надання послуг, відділення, ліжковий фонд, профілі співробітників та переглядати різноманітну додаткову інформацію в Комп'ютерній програмі. Налаштовує Комп'ютерну програму (в межах наданих прав), додає та редагує шаблони документів, керує класифікаторами, формує журнали і звіти.
	<i>Лікар (СЛ)</i>	Має можливість реєстрації звернень пацієнтів, внесення та обробки медичних даних, формування довідок та журналів, а також ведення обліку ліжкового фонду та проведення різноманітних медичних процедур. Може взаємодіяти з центральною базою даних eHealth, оформляти виписки, призначати ліки та проводити вакцинації з реєстрацією даних в Комп'ютерній програмі.
	<i>Середній медичний персонал (СМ)</i>	Може розміщувати пацієнтів у відділеннях, реєструвати вибуття та виконувати різноманітні завдання, такі як: ведення температурного листка, формування довідок, журналів, видача лікарських засобів, виконання режиму харчування та режиму перебування в стаціонарі. Доступна можливість формування різних облікових документів, наприклад, листок обліку руху хворих, журнал реєстрації амбулаторних пацієнтів.

2.2. На запит Користувача Правовласник може надати додаткову інформацію щодо функціональності Комп'ютерної програми.

3. Організаційно-профілактичні та технічні заходи

3.1. Правовласник зобов'язаний:

- 3.1.1. Попереджати не менш ніж за добу (у письмовому вигляді або за допомогою електронного повідомлення) про можливі перерви в роботі онлайн-сервісів, доступ до яких надається за Договором, у випадку необхідності проведення технічних та профілактичних робіт з їх підтримки.
- 3.1.2. Сприяти в протидії кіберзагрозам (попередження та запобігання) та інформувати Користувача про можливі кіберінциденти чи кіберзагрози, відомості щодо яких отримані від компетентних органів.
- 3.1.3. Сприяти розслідуванню кіберінцидентів, які становлять загрозу безпеці систем електронних комунікацій, систем управління технологічними процесами, створюють імовірність порушення штатного режиму функціонування таких систем (у тому числі зриву та/або блокування роботи системи, та/або несанкціонованого управління її ресурсами), ставлять під загрозу безпеку (захищеність) електронних інформаційних ресурсів, шляхом надання відповідної інформації за запитом Користувача у строк, що не перевищує 10 (десяти) робочих днів.
- 3.1.4. Правовласник має право припинити доступ Користувача до онлайн-сервісів, доступ до яких надається за Договором, автоматично на 24 години, у разі виявлення факту передачі співробітником Користувача права або можливості доступу до онлайн-сервісів Правовласника третім особам, а при повторному порушенні здійснити блокування Користувача до отримання письмових пояснень.

3.2. Правовласник забезпечує моніторинг та реагування на інциденти та проблеми серверного середовища у якому розміщена Комп'ютерна програма, усунення інцидентів та проблем.

4. Супутні послуги та обробка критичних Запитів

- 4.1. Перелік (опис) Супутніх послуг з Рівнем сервісу, визначеним цим Договором, визначається Додатковими умовами Стандартів Єдиної технічної підтримки Комп'ютерної програми «МІА: Здоров'я»».
- 4.2. Параметри доступу Користувача до сервісів Єдиної технічної підтримки: SLA 8x5 та час роботи служб Правовласника: Пн-Чт 09:00-18:00, Пт 09:00-16:45.
- 4.3. Вперше доступ до онлайн-сервісу підтримки «МІА:Проекти» надається шляхом передачі засобів авторизації (логіну та паролю) на електронну адресу Користувача. У разі продовження використання «МІА:Проекти» (якщо Користувач уже використовував його раніше), доступ до «МІА:Проекти» здійснюється за наявними засобами доступу (посиланням, логіном, паролем тощо).
- 4.4. Запити, що направляються, класифікуються наступним чином:

Тип звернення	Час обробки	Визначення
Інцидент	Цілодобово	Подія або ряд несприятливих подій (технічного характеру, окрім подій, пов'язаних із вразливостями безпеки), які становлять загрозу безпеці нормального функціонування Програмної продукції та які ведуть/здатні призвести до порушення працездатності чи відхилення працездатності від параметрів і характеристик Програмної продукції, що заявлені Правовласником. <i>Метод вирішення: максимально швидке відновлення нормального режиму функціонування серверного середовища.</i>
Проблема	Робочий час	Регулярне повторювання однакових інцидентів, які можна вирішити силами Виконавця без залучення третіх осіб, відповідальних за роботу серверного середовища. <i>Метод вирішення: ідентифікація проблеми та її усунення.</i>
Консультація	Робочий час	Запит стосовно питань функціонування серверу. <i>Метод вирішення: надання релевантної інформації, що знаходиться в розпорядженні Правовласника протягом двох робочих днів з моменту отримання.</i>

- 4.5. Часові інтервали обробки Запитів та методи їх обробки:

Часовий інтервал	Визначення	Методи обробки Запитів
Робочий час	09.00 – 18.00, щоденно за виключенням вихідних, святкових та неробочих днів	Основний: заявка в онлайн-сервіс підтримки «МІА: Проекти» Допоміжний: телефон
Неробочий час	18.00 – 09.00, в тому числі вихідні, святкові та робочі дні	Основний: заявка в онлайн-сервіс підтримки «МІА: Проекти» Допоміжний: телефон
Календарний час	00.00 – 24.00, щоденно	Основний: заявка в онлайн-сервіс підтримки «МІА: Проекти» Допоміжний: телефон

- 4.6. Якщо до кінця Часового інтервалу залишається менше часу, аніж потрібно для виконання запиту, роботи за таким Запитом можуть бути перенесені на наступний Часовий інтервал.

5. Серверні потужності Правовласника

- 5.1. Гарантовані параметри доступності серверів (заявлені виробником): 24x7x365 – 24 години на добу, 7 днів на тиждень, 365 днів у році. Мінімальний процент доступності – 97% на календарний місяць.
- 5.2. Доступність та компенсація:

Доступність (%)	Сумарний час недоступності (Даунтайм)	Компенсація Правовласника Користувачу
-----------------	---------------------------------------	---------------------------------------

97 – 100	До 90 хвилин на місяць	не компенсується
96 і менше	Від 90 хвилин на місяць	компенсується вартість Послуги за календарну добу місяця в якому відбувся Даунтайм з визначеним строком: $\geq 90:01$ хвилин на місяць/доба

5.3. Якщо період Даунтайму припадає на північ між кінцем і початком місяця, то Даунтайм повністю відноситься до того місяця, на який припала більша частина Даунтайму.

5.4. Не підлягають компенсації збої в працездатності серверів, що знаходяться поза зоною відповідальності (забезпечення) Правовласника, в т.ч. ті, що потягли за собою недоступність до Програмної продукції; припинення надання доступу до Програмної продукції на вимогу уповноважених органів відповідно до чинного законодавства; стихійними лихами; фізичним знищенням інфраструктури; перебоями в роботі опто-волоконних каналів передачі даних; форс-мажорами.

5.5. Планові відхилення:

5.5.1. У ході проведення регламентних робіт з обслуговування серверів та відповідної інфраструктури Правовласника допускається відхилення параметрів доступу до Програмної продукції.

5.5.2. Регламентні роботи проводяться у межах графіку регламентних робіт, про які Правовласник повідомляє Користувача заздалегідь, шляхом листування. Строк проведення регламентних робіт не підлягає компенсації.

5.6. Аварійні відхилення:

5.6.1. Аварійні відхилення є наслідком непередбачених порушень в роботі апаратних та програмних засобів, які використовує Правовласник. Про аварійні відхилення Правовласник інформує Користувача протягом одного робочого дня з моменту їх настання.

5.6.2. Роботи по усуненню аварійних відхилень проводяться з моменту виникнення аварійної ситуації до моменту відновлення працездатності серверу. Строк проведення робіт з усунення аварійних відхилень не підлягає компенсації.

6. Резервне копіювання

6.1. Правовласник забезпечує здійснення резервного копіювання та відновлення даних і конфігурацій серверу та розміщених на ньому ресурсів. Під час виконання резервного копіювання обмеження доступу до Програмної продукції не здійснюється.

6.2. Тривалість процедури резервного копіювання конфігурацій та даних на внутрішні ресурси зберігання не перевищує 8 годин.

6.3. Інкрементне резервне копіювання виконується раз на добу.

6.4. Повне резервне копіювання даних виконується один раз на тиждень.

6.5. Тривалість процедури повного відновлення з резервної копії не перевищує 10 годин.

7. Персональні дані та облік даних

7.1. Документи, що розкривають зміст та умови обробки персональних даних розміщуються у футері (footer) онлайн-сервісу Комп'ютерної програми за користувацькими посиланнями доступів, де Користувач має можливість ознайомитися з ними та приєднатися до їх умов.

7.2. Правовласник не здійснює трансформацію даних Користувача під час налаштування доступу до Програмної продукції з комп'ютерних програм/автоматизованих систем, що використовувались/використовуються Користувачем.

7.3. У випадку припинення дії Договору або його розірвання Правовласник не здійснює трансформацію даних до комп'ютерних програм/автоматизованих систем, а Користувачу доступна тільки та інформація, що внесена засобами Програмної продукції до електронної системи охорони здоров'я.

7.4. Правовласник не несе відповідальності:

- a) за зміст, легальність інформації, походження інформації, що вноситься та/або обробляється Користувачем самостійно;
- b) за відсутність доступу до Програмної продукції внаслідок перебоїв в електронних комунікаційних мережах Користувача, помилки та аварійні ситуації в програмному забезпеченні та/або обладнанні Користувача;
- c) за втрати даних і витік інформації в результаті діяльності персоналу Користувача;
- d) за збитки, що поніс Користувач під час використання Програмної продукції, якщо вони настали не з вини Правовласника.

Правовласник

ДП «ІНФОТЕХ»

Перший заступник директора


Артем ФЕЩЕНКО

Користувач

ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області»

Начальник


Аліна ХАМБЕКОВА

Протокол погодження договірної ціни

м. Київ

04 04 2024 року

Цим протоколом Сторони погоджують розрахунок вартості та загальну ціну Договору, яка є договірною та становить 1 011 144,00 грн (один мільйон одинадцять тисяч сто сорок чотири гривні 00 копійок), у т.ч. ПДВ 168 524,00 грн (сто шістдесят вісім тисяч п'ятсот двадцять чотири гривні 00 копійок):

Розрахунок вартості доступу до онлайн-сервісу Комп'ютерної програми «Медична інформаційна система "МІА: Здоров'я"» за квартал						
№ з/п	Найменування Ліцензії, конфігурація, та комплектація Програмної продукції	Скорочен а назва Статусу	Період доступу	Ціна статусу без ПДВ, грн	К-ть, статусів	Сума без ПДВ, грн
1	2	3	4	5	6	7
1.	Ліцензія доступу до онлайн-сервісу «Медична інформаційна система "МІА:Здоров'я"» v.2 (інтегрована з ЦБД eHealth)					
Блок «Амбулаторія»						
1.1.	Статус «Адміністратор»	АА	квартал	660,00	8,00	5 280,00
1.2.	Статус «Реєстратор»	АР	квартал	528,75	5,00	2 643,75
1.3.	Статус «Лікар»	АЛ	квартал	3 102,50	42,00	130 305,00
1.4.	Статус «Лікар+»	АЛ+	квартал	3 960,00	12,00	47 520,00
Блок «Стационар»						
1.5.	Статус «Адміністратор»	СА	квартал	660,00	3,00	1 980,00
1.6.	Статус «Лікар»	СЛ	квартал	2 973,75	6,00	17 842,50
1.7.	Статус «Середній медичний персонал»	СМ	квартал	726,25	7,00	5 083,75
Всього за квартал, без ПДВ						210 655,00
ПДВ						42 131,00
Всього з ПДВ						252 786,00

Цінова пропозиція						
№ з/п	Найменування (Програмна продукція)	Строк дії (період доступу)	Од. вим.	Ціна, без ПДВ	К-сть	Сума, без ПДВ
1	2	3	4	5	6	7
1	Доступ до онлайн-сервісу Комп'ютерної програми «Медична інформаційна система "МІА: Здоров'я"»	квартал	послуга	210 655,00	4	842 620,00
Всього без ПДВ						842 620,00
ПДВ						168 524,00
Всього з ПДВ						1 011 144,00

Правовласник

ДП «ІНФОТЕХ»

Перший заступник директора

Артем ФЕЩЕНКО

Користувач

ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області»

Начальник

Аліна ХАМБЕКОВА