

м. Полтава

від 05.04.2024 р.

ТОВ "Інтелект-А", надалі - "Виконавець", в особі директора Горбатяка Олексія Григорійовича, який діє на підставі статуту, з однієї сторони та
ВІДДІЛ ОСВІТИ КОБЕЛЯЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, надалі - "Замовник", в особі
Наталяніке Вадим Миколайович
який діє на підставі *Положення*, з другої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Договір складений для забезпечення і виконання робіт(послуг) згідно ДК021:2015 72220000-3 "Консультаційні послуги з питань систем та з технічних питань", а саме:

- Послуги по обслуговуванню програмного забезпечення системи «IS-pro» згідно договору (Додаток 1).

1.2. Послуги передбачені у Додатку 2 до цього Договору не додаються, не накопичуються і використовуються в межах дії договору.

1.3. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання по наданню консультаційних послуг по експлуатації Програмного комплексу «IS-pro» (далі - Програмного комплексу) на умовах та в порядку, визначеному у Додатку 2 до цього Договору.

1.4. Замовник має право на отримання комплексу додаткових послуг по обслуговуванню Продукту. Надання додаткових послуг, що не ввійшли у перелік відповідно Додатку 2 цього Договору надаються після оплати за кожну з них згідно технічного завдання, яке визначає об'єм та складність послуг, що надаються. Ці та інші роботи та послуги оплачуються Замовником по рахункам-фактурам, які надає Виконавець.

Виконання додаткових робіт завершується підписанням акту здачі-прийняття робіт(послуг) по кожному факту виконання таких робіт і будуть предметом іншого договору.

2. Вартість робіт(послуг) та порядок розрахунків

2.1. Вартість послуг по цьому договору становить 6650.00 грн. (Шість тисяч шістсот п'ятдесят грн. 00 коп.) без ПДВ.

2.2. Оплата за цим Договором здійснюється в національній валюті України шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця

2.3. Термін оплати по цьому договору складає 10 днів після підписання Актів здачі-прийняття робіт (послуг), передбачених п.3.1 Договору.

3. Порядок здачі-прийняття робіт(послуг)

3.1. Надання послуг Виконавцем здійснюється після передачі Замовнику звітних Актів здачі-прийняття робіт (послуг).

3.2. Замовник, протягом 5 (п'яти) після отримання Акту здачі- прийняття робіт (послуг) згідно п.3.1 Договору, повинен підписати(затвердити) відповідний ~~Акт, або надати мотивовану відмову від його підписання.~~

3.3. У випадку наявності претензії до якості виконаних робіт, Замовник оформляє мотивовану відмову від прийняття робіт з переліком необхідних доопрацювань. При наявності мотивованої відмови після виконання Виконавцем вказаних доопрацювань проводиться повторне приймання виконаних робіт.

4. Зобов'язання та права сторін

4.1. Виконавець зобов'язаний та має право:

4.1.1. Надавати щомісячну консультаційну допомогу фахівцям підрозділів Замовника після їх звернення за наступними телефонними номерами (095)0364004, (098)0364004, (073)0364004.

4.1.2. Надавати послуги, передбачені п.1.1 цього Договору, з використанням наступних типів підключення по віддаленому доступу:

- програмне забезпечення "Ammy Admin";
- програмне забезпечення "Any Desk".

В межах виконання послуг за даним договором має доступ до інформації Замовника виключно за його згодою (згодою відповідального працівника Замовника) і лише з метою налагодження або підтримки функціонування Програмного комплексу «IS-pro» згідно даного договору. Виконавець після підключення використовує обліковий запис операційної системи представника Замовника у межах прав наданих даному обліковому запису. Усі дії Виконавця на комп'ютері Замовника доступні для контролю та контролюються представником Замовника, з яким здійснюється віддалене підключення. Виконавець підтверджує свої наміри та гарантує, що використовує підключення тільки для надання послуг в межах даного договору та тільки для роботи Програмного комплексу «IS-pro».

4.1.3. Консультації, передбачені п. 4.1.1 Договору, по телефону здійснюються в обсязі, передбаченому Додатком 2 до цього Договору.

4.1.4. Телефонні консультації передбачені п. 4.1.2 надаються Виконавцем з 9-00 до 18-00 кожного робочого дня.

4.1.5. Виконавець зобов'язується дотримуватися режиму конфіденційності щодо будь-якої інформації, отриманої від Замовника у зв'язку з виконанням цього Договору.

4.2. Замовник зобов'язаний та має право:

4.2.1. Приймати роботи у терміни та у порядку, передбаченому цим Договором.

4.2.2. Вчасно оплачувати роботу Виконавця у розмірі та в строки, передбачені у пункті 2.3 Договору.

4.2.3. Виділити одного або декількох відповідальних співробітників по роботі з Програмним комплексом.

4.2.4. Забезпечити захист робочих місць від проникнення вірусів.

4.2.5. Здійснювати щотижневе збереження архівної копії баз даних Програмного комплексу.

4.2.6. Проводити щотижневу перевірку цілісності жорсткого диску комп'ютерного робочого місця (системними засобами).

4.2.7. Забезпечити на комп'ютерних робочих місцях Замовника наявність необхідного прикладного програмного забезпечення та ліцензійної операційної системи Windows згідно з Вимогами до технічного забезпечення для повноцінного функціонування Програмного комплексу (Вимоги зазначені по адресі <https://ispro.ua/uk/page/specificationses>).

- 4.2.8. Забезпечити інформованість працівників фінансових підрозділів та відділів персоналу Замовника всіх рівнів, які працюють з Програмним комплексом, про надання послуг і можливість отримання консультації.
- 4.2.9. Забезпечити Виконавцеві необхідний доступ, до ПЗ, встановленого на комп'ютері для виконання зобов'язань даного Договору. Замовник розуміє і не заперечує, що послуги можуть надаватися Виконавцем за допомогою використання віддаленого підключення до електронно-обчислювальних машин (комп'ютерів) Замовника, встановлених на них операційних системах та керування ними. Підключення здійснюється кожен раз тільки за попередньою усною згодою представника Замовника та Виконавця, при наданні Замовником Виконавцю кожен раз ідентифікатору або унікального коду доступу та паролю.
- 4.2.10. Має право на використання можливостей порталу Персонального кабінету користувача Виконавця <https://intelserv.net.ua/>.

5. Відповідальність сторін

- 5.1. В разі несвоєчасного виконання сторонами зобов'язків по договору, винна сторона сплачує на користь іншої сторони пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день несвоєчасного виконання зобов'язань.
- 5.2. Суперечки, що виникають у ході виконання цього Договору, Сторони намагаються вирішити шляхом переговорів безпосередньо між собою. У випадку недосягнення згоди питання вирішуються у судовому порядку.
- 5.3. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за неналежне виконання або невиконання зобов'язань Сторін, що мало місце під час дії Договору.

6. Форс-мажор

- 6.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо воно сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин.
- 6.2. Під форс-мажорними обставинами в цьому Договорі слід розуміти будь-які обставини зовнішнього щодо Сторін характеру, що виникли без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна було ні передбачити, ні уникнути, включаючи видання актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором або перешкоджають такому виконанню тощо.
- 6.3. Сторона, що не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором внаслідок дії форс-мажорних обставин, повинна письмово повідомити іншу Сторону про існуючі перешкоди та їх вплив на виконання зобов'язань за цим Договором.
- 6.4. Існування форс-мажорних обставин повинне бути підтверджене компетентним органом.

7. Антикорупційне застереження

7.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства України.

- 7.2. Кожна зі Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-як працівників другої Сторони, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь Сторони, що його стимулювала.
- 7.3. Сторони погоджуються не здійснювати прямо чи опосередковано жодних дій без законних на те підстав або всупереч умовам цього Договору з метою вчинення впливу на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

8. Заключні положення

- 8.1. Цей Договір складений у двох автентичних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.
- 8.2. Цей Договір після його підписання уповноваженими представниками Сторін набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2024 року.
- 8.3. Даний Договір може бути розірваний у порядку, передбаченому чинним законодавством.
- 8.4. Відомості, які одержує Виконавець під час виконання зобов'язань, що визначені цим Договором, є конфіденційною інформацією та/або інформацією, що містить персональні дані.
- 8.5. Виконавець зобов'язується здійснювати всі необхідні заходи для того, щоб запобігти випадковому чи навмисному розповсюдженню та/або передачі без письмового дозволу Замовника третій стороні конфіденційної інформації та/або інформації, що містить персональні дані, отриманої під час виконання зобов'язань, що визначені цим Договором.
- 8.6. У разі розголошення Виконавцем конфіденційної інформації, в тому числі персональних даних, він несе відповідальність згідно чинного законодавства.
- 8.7. Сторони Договору засвідчують та гарантують, що надані один одному для виконання зобов'язань за даним Договором персональні дані про фізичних осіб (керівників та працівників, членів органів управління, власників), що містяться в документах, які підписані/засвідчені, були отримані Сторонами та знаходяться у користуванні Сторін правомірні відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 8.8. Сторони Договору засвідчують та гарантують, що мають всі необхідні правові підстави для передачі таких персональних даних один одному з метою їх подальшої обробки без будь-якого обмеження строком та способом, у т.ч. для їх поширення, передачі чи надання доступу до них третім особам у випадках, передбачених законодавством України, та/або договорами, що укладені (будуть укладені) між Сторонами, а також для здійснення Сторонами передачі персональних даних для обробки третім особам та здійснення відносно них будь-яких інших дій, якщо це пов'язано із виконанням укладених між Сторонами договорів та/або із захистом прав за ними, або необхідно для реалізації повноважень за законом.

3.9. Всі зміни, виправлення та доповнення до цього Договору вносяться за згодою Сторін шляхом укладання додаткових угод у письмовій формі.

8.10. Виконавець має статус платника єдиного податку 3 групи (ставка 5%).

Виконавець:

ТОВ "Інтелект-А"

ЄДРПОУ 41598680

вул. Раїси Кириченко, 4, кв. 2, м. Полтава, Полтавська область, 36011, Україна

IBAN UA483052990000026005031206495

Банк АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Виконавець: _____

/Горбатько О.Г./



Замовник:

ВІДДІЛ ОСВІТИ КОБЕЛЯЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

44082585

39200, Полтавська обл., Полтавський р-н, місто Кобеляки, вул.Шевченка, будинок 28/20

IBAN UA63820172034426003000100946

Розрах. ч. Київ

Замовник: _____



Калькуляція у складі:

№	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Ціна, грн., без ПДВ	Сума
1	Послуги по обслуговуванню програмного забезпечення системи «IS-pro» згідно договору	послуга	7.00	950.00	6650.00
				Разом без ПДВ:	6650.00
				*ПДВ:	0.00
				Разом з ПДВ:	6650.00

Всього сума за Калькуляцією складає:

Шість тисяч шістсот п'ятдесят грн. 00 коп. без ПДВ

Виконавець:



/Горбатько О.Г./

М.П.

Замовник:



М.П.

**Надання послуг по обслуговуванню програмного забезпечення
системи «IS-pro» передбачас:**

- Надання консультаційних послуг Замовнику у межах дії даного Договору, у відповідності до укладених строків та умов, вказаних в Додатку №3 даного договору.
- Укладання Додатку №3 до даного договору між Виконавцем та Замовником є обов'язковим в ході виконання договірних умов в межах дії даного договору.
- При укладанні Додатку №3 обов'язковим є зазначення одного або декількох відповідальних співробітників по роботі з Програмним комплексом зі сторони Замовника.
- Зміни відповідальних співробітників по роботі з Програмним комплексом зі сторони Замовника в межах строків, зазначених у Додатку № 3, супроводжуються складанням додаткової угоди до цього договору.
- Активізація примірника програмного забезпечення до Програмного забезпечення проводиться Виконавцем після підписання Акту здачі в промислову експлуатацію Замовником та/або у разі виробничої необхідності зі сторони Замовника.
- У разі недотримання термінів, зазначених у Додатку № 3, Замовник зобов'язаний надати сканкопію офіційного листа на пошту ispro_is@ukr.net про перенесення адаптації, але не більше чим на 2 місяці з уточненням причини даного переносу.
- При невиконанні термінів, зазначених у Додатку № 3 з боку Замовника, замовлення ліцензії Програмного забезпечення здійснюється Виконавцем, за замовчуванням, після закінчення 6 місяців з дати закінчення дії плану-графіка.
- У випадку небажання замовника вести роботу далі, відсутності замовника на робочому місці тривалий час та/або строк перенесення робіт перевищує 6 місячний термін, співробітник Виконавця зобов'язаний:
 1. Надати інструктивний матеріал по роботі з модулем.
 2. Надати відеоматеріал по роботі з модулем
 3. Передати акт вводу в експлуатацію програмного забезпечення представнику Замовника.
- Після підписання акта вводу в експлуатацію всі зобов'язання Виконавця в рамках цього договору вважаються виконаними в повному обсязі.

Фактичний термін надання консультаційних послуг не впливає і ніяк не пов'язаний зі строками поставки пакетів оновлення (компонентів) до програми «IS-pro».

Виконавець:



/Горбатько О.Г./

Замовник:

