

ДОГОВІР НАДАННЯ ПОСЛУГ № 109-24

м. Вінниця

"26" 04 2024 р.

Державна митна служба України, в особі Вінницької митниці, як її відокремленого підрозділу, що у зоні своєї діяльності забезпечує реалізацію делегованих повноважень Державної митної служби України, в особі в.о. начальника Вінницької митниці Борисенко Антона Володимировича, який діє на підставі Положення про Вінницьку митницю (надалі іменується Замовник), з однієї сторони та фізична-особа підприємець Яворський Ігор Віталійович, в особі Яворського Ігоря Віталійовича, який діє на підставі Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань №2010350000000161666 від 15.06.2022р. (надалі іменується Виконавець), з другої сторони, далі разом за текстом – Сторони, а окремо – Сторона, уклали цей Договір надання послуг (надалі іменується Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим договором Виконавець зобов'язується за завданням Замовника надати послуги заправки картриджів до принтерів (надалі - послуги), а Замовник зобов'язується оплатити Виконавцю надання цих послуг у відповідності до специфікації, що додається до цього Договору і є його невід'ємною частиною.

Код за класифікатором ДК 021:2015 – 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Замовник сплачує Виконавцю за надані послуги за цінами, визначеними у Специфікації, яка є невід'ємною частиною Договору.

2.2. Загальна вартість послуг становить **45 000,00 грн. (сорок п'ять тисяч ... гривень 00 копійок) без ПДВ.**

2.3. Ціна договору підлягає відповідному коригуванню у разі зменшення бюджетних асигнувань Замовника.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Оплата послуг Замовником здійснюється по договірній ціні у відповідності до специфікації, що додається до цього Договору і є його невід'ємною частиною, на підставі актів наданих послуг Виконавця протягом 7 банківських днів з дати фактичного надходження коштів з Державного бюджету України на реєстраційний рахунок Замовника на зазначені цілі.

3.2. Забороняється збільшення вартості послуг, крім непередбачуваних випадків, зокрема тих, що пов'язані зі зміною курсу валюти.

3.3. Оплата здійснюється у національній валюті України.

3.4. Замовник здійснює видатки з Державного бюджету України: - за КПКВ – 3506010 «Керівництво та управління у сфері митної політики»; - за КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних».

4. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Якісно надати послуги.

4.1.2. Проводити самостійно або з залученням інших технічних центрів технічну експертизу та тестування наданих картриджів та техніки Замовника.

4.1.3. На вимогу Замовника надавати результати тестування у вигляді актів технічної експертизи.

4.1.4. Проводити доставку картриджів Замовнику, а також оформляти та доставляти всі необхідні документи.

4.2. Виконавець має право:

4.2.1. Отримати оплату за надані послуги.

4.3. Замовник зобов'язаний:

4.3.1. Отримати картриджі, передбачені цим Договором.

4.3.2. Здійснити оплату згідно акту наданих послуг Виконавця.

4.4. Замовник має право:

4.4.1. За першою вимогою отримувати інформаційно-консультаційні послуги у встановлені цим Договором строки.

5. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Заправка картриджу включає:

5.1.1. Попередня діагностика картриджа – усі картриджі перед заправкою перевіряються на спроможність до подальшої експлуатації;

5.1.2. Очищення всіх деталей картриджу, з використанням сучасної станції очистки картриджів, від залишків старого тонера, поліровка барабану, нанесення захисного покриття на лезо дозування;

5.1.3. Заправку тонером із дотриманням вагових норм виробника картриджу;

5.1.4. Тестування.

5.2. Вимоги до заправлених картриджів:

5.2.1. Якість друку заправленого картриджа не повинна відрізнятися від якості друку, заявленої виробником принтера;

5.2.2. Витрата тонеру на 1000 аркушів при 5% заповненні аркуші не може відхилитися більш ніж на 5 % від витрати оригінального картриджу.

5.2.3. В разі виникнення сумніву в якості наданої послуги з використання витратних матеріалів фірми, Замовник в присутності виконавці проводить тестування по базовій півтоновій методиці фірми – виробника принтеру.

5.2.4. Гарантія на заправку картриджів діє на весь період його використання впродовж усього ресурсу заправки (з моменту отримання картриджів замовником), а саме: безкоштовне повторне виконання заправки при виявленні замовником неякісного друку (висипання тонеру, неякісний або блідий друк – полоси, цятки тощо) за умови наявності більше 50% тонеру в картриджі. (надруковано, згідно лічильника принтера менше половини від запланованої кількості аркушів).

6. ПОРЯДОК ЗДАВАННЯ–ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

6.1. Замовник передає картриджі для надання Послуг Виконавцю.

6.2. Роботи по заправці картриджів виконуються на території Виконавця послуги.

6.3. Виконавець зобов'язаний надати Послуги протягом одного робочого дня з моменту отримання від Замовника заявки на обслуговування та повернути заправлені картриджі Замовнику.

6.4. Приймання – передавання наданих послуг здійснюється за адресою: 21034 Україна, м.Вінниця, вул. Лебединського, 17. Строк надання послуг – до 31.12.2024 р.

6.5. Проведення оплати вартості послуг Замовником здійснюється після перевірки заправлених картриджів і надання Виконавцем акту наданих послуг.

6.6. Доставка проводиться за рахунок Виконавця.

6.7. Заправлені картриджі мають бути упаковані в світло і вологонепроникний герметичний пакет. Картридж повинен мати етикетку з інформацією, що дозволяє ідентифікувати дату виконаних робіт та має бути опломбованим.

6.8. У випадку неякісно заправлених картриджів Замовник може відмовитись від їх прийняття, про що Сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань та строків їх виконання. Доопрацювання проводиться за рахунок Виконавця.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

7.1. У разі порушення умов даного Договору з боку Виконавця, а також змін чинного законодавства, Договір може бути розірваний Замовником в односторонньому порядку.

7.2. Договір може бути припинений в будь-який час за взаємною згодою Сторін, при наявності обставин, передбачених п. 9.2 даного Договору, чи у будь-яких інших випадках.

7.3. Допускається вносити зміни в специфікацію до договору у разі зміни потреб Замовника.

7.4. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватись після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених частинами 5, 6 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

7.5. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору дійсні за умови, якщо вони складені в письмовій формі й підписані уповноваженими на те представниками Сторін. Додатки до даного Договору становлять його невід'ємну частину.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

8.2. Виконавець несе відповідальність за якість наданих послуг. За порушення умов Договору щодо якості наданих послуг Замовником стягується з Виконавця штраф у розмірі 20% вартості неякісних послуг, якщо виконавець не усуне недоліки за свій рахунок протягом 3-х днів.

8.3. За порушення строків виконання зобов'язання Виконавець сплачує пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості товарів Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

8.4. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно викликане обставинами непереборної сили (форс-мажором), що виникли після укладання даного Договору.

9.2. При виникненні форс-мажорних обставин Сторона повинна сповістити про них іншу Сторону в письмовій формі не пізніше 3-х діб з моменту їх настання, вказавши характер обставин, що виникли, можливість і строки виконання (невиконання) зобов'язань. Якщо дані обставини тривають більше ніж 30 календарних днів, то кожна зі Сторін може перервати дію даного Договору.

10. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Усі спори або розбіжності, що виникають між Сторонами за цим Договором або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

10.2. У випадку неможливості вирішення розбіжностей шляхом переговорів, вони підлягають розгляду в господарському суді у встановленому законодавством порядку.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1 Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2024, але у будь-якому випадку до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за цим договором.

12. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. У процесі укладення Договору та виконання зобов'язань за Договором Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог законодавства України у сфері запобігання корупції та затверджених (погоджених) антикорупційних програм, запобігати вчиненню корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, працівниками Сторін, здійснювати контроль за дотриманням працівниками Сторін вимог щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів.

12.2. Виконавець гарантує, що його керівник та інші службові (посадові) особи, які здійснюють повноваження щодо управління його діяльністю, не притягалися до відповідальності за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), а також зобов'язується у разі виникнення зазначених обставин негайно повідомляти про це Замовника у письмовій формі.

12.3. Виконавець гарантує та зобов'язується не здійснювати, як безпосередньо, так і через третіх осіб, будь-які матеріальні або нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам Замовника та особам, які пов'язані будь-якими відносинами із Замовником, що є відповідальними за умови виконання зобов'язань, передбачених Договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в інтересах Виконавця, та/або в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам Замовника.

12.4. У разі надходження до Виконавця зі сторони працівників Замовника, вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок, нематеріальних активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень на користь Виконавця, останній зобов'язаний негайно повідомити Замовника про такі факти.

12.5. Порушення Стороною або її працівником вимог законодавства України у сфері запобігання корупції та/або затверджених (погоджених) антикорупційних програм під час укладення Договору та/або виконання зобов'язань за Договором є істотним порушенням умов Договору та підставою для припинення (розірвання) Договору. Факт порушення вимог законодавства України у сфері запобігання корупції та/або затверджених (погоджених) антикорупційних програм Стороною або її працівником під час укладення Договору та/або виконання зобов'язань за Договором повинен бути встановлений відповідно до діючого законодавства України.

12.6. У разі розірвання Договору або визнання його недійсним за рішенням суду, внаслідок порушення Стороною або її працівником вимог законодавства України у сфері запобігання корупції під час укладення Договору та/або виконання зобов'язань за Договором, Сторона, яка допустила такі порушення, позбавляється права на відшкодування шкоди (збитків), санкцій та інших витрат, що можуть бути або були заподіяні таким припиненням (розірванням) Договору або визнанням його недійсним.

12.7. Виконавець запевняє, що до нього, його керівника та бенефіціара (бенефіціарів) не застосовані санкції, впроваджені внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України або відповідно до Закону України «Про санкції», іншого законодавства України. У разі застосування санкцій до Виконавця, він зобов'язаний повідомити Замовника (документом, підписаним КЕП або сканованою копією документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у реквізитах Договору) про їх застосування протягом наступного робочого дня після відповідного введення їх в дію. Сторони припиняють (розривають) Договір не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів після такого повідомлення або після того, як Замовник самостійно дізнався про застосування санкцій до Виконавця та повідомив про це Виконавця (проект додаткової угоди готує та надає Виконавець). Якщо Сторонами протягом 5 (п'яти) робочих днів після повідомлення про застосування санкцій, не буде укладено (підписано) додаткову угоду про (припинення) розірвання Договору, Замовник припиняє (розриває) його в односторонньому порядку шляхом направлення Виконавцю повідомлення (документу, підписаного КЕП або сканованої копії документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної

пошти на адресу електронної пошти, що вказані у реквізитах Договору). Договір вважається розірваним (припиненим) на 5 (п'ятий) робочий день після направлення Замовником Виконавцю відповідного повідомлення. Замовник не несе будь-яких шкоди (збитків), санкцій та інших витрат перед Виконавцем за таке розірвання (припинення) Договору.

13. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

13.1. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватись після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених частинами 5, 6 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», такі зміни вносяться в наступному порядку:

13.1.1. Сторони можуть внести зміни до цього Договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. В такому випадку сума Договору зменшується пропорційно в залежності від зміни таких обсягів;

13.1.2. У разі збільшення ціни за одиницю Товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого Товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми цього Договору. Виконавець може письмово звертатися до Замовника з ініціативою щодо зміни ціни за одиницю Товару. Наявність факту коливання ціни товару на ринку підтверджується довідкою(ми) або листом(ми) (завіреніми копіями цих довідки(ок) або листа(ів)) відповідних органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни товару на ринку. До розрахунку ціни за одиницю Товару приймається ціна щодо розміру ціни на Товар на момент укладання цього Договору (з урахуванням внесених раніше змін до цього Договору про закупівлю) та на момент звернення до вказаних органів, установ, організацій, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку товару, що є предметом закупівлі за цим Договором. Виконавець може ініціювати зміну ціни за одиницю Товару не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до договору щодо збільшення ціни за одиницю товару, але не раніше першої поставки товару.

13.1.3. Сторони можуть внести зміни до цього Договору у випадку покращення якості Товару за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми цього Договору. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики товару;

13.1.4. Строк дії цього Договору та строк виконання зобов'язань може бути продовженим у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставини непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми цього Договору. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент їх виникнення з дотриманням чинного законодавства;

13.1.5. Сторони можуть внести зміни до цього Договору у разі погодження зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів);

13.1.6. Сторони можуть внести зміни до цього Договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування, які мають бути включені до ціни в цьому Договорі, ціна змінюється пропорційно до змін таких ставок та/або пільг. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави.

13.1.7. Зміни у зв'язку зі зміною встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів цим Договором не передбачені.

13.1.8. Дія Договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків початкової суми цього Договору.

13.2. Всі зміни і доповнення до цього Договору можуть бути внесеними тільки за домовленістю Сторін, складаються в письмовій формі, підписуються уповноваженими представниками Сторін, що оформлюється Додатковою угодою до цього Договору, яка є невід'ємною частиною до цього Договору.

13.3. Жодна зі Сторін не може передавати свої права та/або обов'язки за цим Договором третім особам без письмової згоди другої Сторони Договору.

13.4. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одній про зміну свого місцезнаходження, поштових та банківських реквізитів, номерів телефонів, зазначених в цьому Договорі, реорганізацію, припинення Сторони у 5-ти денний строк з дня виникнення відповідних змін.

13.5. З будь-яких питань, що не врегульовані цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

14. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Яворський І.В.

21010, м. Вінниця, вул. Салтикова-Щедрина,
буд. 117

реєстраційний номер 2444004533

р/р UA773003460000026007000002465 в АТ

«Сенс - Банк», МФО 300346

тел. +380671678808

ел.пошта: yvir2022@gmail.com

платник єдиного податку 5% 3 група

ЗАМОВНИК

Державна митна служба України

04119, м. Київ, вул. Дегтярівська, 11-Г
код ЄДРПОУ 43115923

від імені якої діє Вінницька митниця

21034, м.Вінниця, вул.Лебединського,17

р/р UA528201720343140001000107839

в ДКСУ м.Київ, МФО 820172

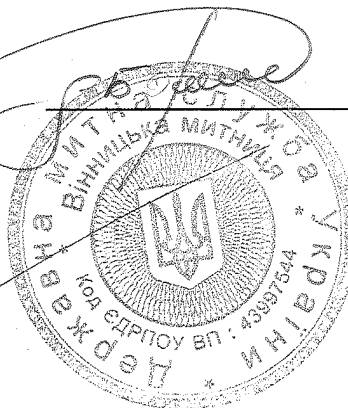
ЄДРПОУ ВП 43997544

ФОП



І.В.Яворський

В.о. начальника митниці



А.В.Борисенко

Додаток № 1
до Договору № 109-24
від « 26 » 04 2024р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ ПОСЛУГ

№ з/п	Найменування	Вартість за одиницю (грн)	Кількість (шт)	Загальна вартість (грн), з ПДВ
1	Заправка картриджів до Konica Minolta Bizhub 185	630,00	60	37 800,00
2	Заправка картриджів Konica Minolta Bizhub 226	720,00	10	7 200,00

Всього: 45 000,00
ПДВ: 0,00
Всього з ПДВ: 45 000,00

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Яворський І.В.
21010, м. Вінниця, вул. Салтикова-Щедрина,
буд. 117
реєстраційний номер 2444004533
р/р UA773003460000026007000002465 в АТ
«Сенс - Банк», МФО 300346
тел. +380671678808
ел.пошта: yvir2022@gmail.com
платник єдиного податку 5% 3 група

ЗАМОВНИК

Державна митна служба України
04119, м. Київ, вул. Дегтярівська, 11-Г
код ЄДРПОУ 43115923
від імені якої діє Вінницька митниця
21034, м.Вінниця, вул.Лебединського,17
р/р UA528201720343140001000107839
в ДКСУ м.Київ, МФО 820172
ЄДРПОУ ВП 43997544

ФОП



І.В.Яворський

В.о. начальника митниці



А.В.Борисенко